

¿Sabes tomar apuntes?

Elaborado por:
Wendy Campos Moreira. Periodista
Depto. Diseño Producción y Gestión de
Recursos Tecnológicos.
Dirección de Recursos Tecnológicos en
Educación. MEP.

A todos nos ha pasado...es hora de estudiar y no entendemos las ideas que anotamos en los cuadernos o libros...abrumador ¿no?

A todos nos ha pasado...es hora de estudiar y no entendemos las ideas que anotamos en los cuadernos o libros abrumador ¿no?

Pues, es hora que aprendas a poner en claro esas ideas, que durante una exposición o clase, sobresalen y que servirán para estudiar cuando lleguen los exámenes.

Pero... ¿qué es un apunte?

Es el acto de anotar los puntos sobresalientes de una clase, conferencia o exposición. Es una actividad que apoya el estudio y el aprendizaje.

Y ¿cómo hago para que mis apuntes sean útiles?

Puedes utilizar estas tres formas de tomar apuntes:

- ▶ **Forma de columna:** consiste sólo en escribir en la página, sin márgenes ni espacios.
- ▶ **Con dos columnas:** se divide la hoja en dos partes: una un poco más angosta que la otra. La columna más gruesa se utiliza para el apunte, y en la parte otra, se anotan las frases claves.
- ▶ **Tres columnas:** se divide la hoja en tres. La primera columna se usa para aspectos importantes, la segunda para el apunte y la tercera para la idea central.

* No olvides que puedes utilizar en tus apuntes abreviaturas, que hará más fácil tu entendimiento a la hora de estudiar. Ejemplo: **cada uno (c/u), artículo (art.), más (+)**...

Recuerda:

- ▶ Anotar las ideas principales.
- ▶ Todos aquellos aspectos y puntos fundamentales (Las fechas, datos, nombres completan dichas ideas y aspectos)
- ▶ Las palabras que no conozcas, a fin de buscarlas posteriormente en un diccionario.
- ▶ Los nexos que unen y relacionan unas ideas con otras, permitiendo establecer el grado de importancia y dependencia de cada una de ellas con relación a las demás.